

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦЕНТР ТВОРЧЕСТВА «ГАРМОНИЯ» ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД
УФА РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН**

СОГЛАСОВАНО
Общим собранием трудового
коллектива Учреждения
Протокол № 04 от «30» августа 2022 г.



УТВЕРЖДЕНО
А.М. Зинатуллин
от «30»08.2022 г.

Приказ №165

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ
ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА УЧРЕЖДЕНИЯ**

Принято с учетом мотивированного
мнения Профсоюзного комитета
Протокол № 04 от 30.08.2022 г.

Уфа 2022

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение об общем собрании трудового коллектива Учреждения (далее – Положение) призвано регулировать порядок формирования и функционирования общего собрания трудового коллектива Учреждения (далее – Общее собрание) Муниципального бюджетного образовательного Учреждения дополнительного образования Центр Творчества «Гармония» городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее – Учреждение).

1.2 Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 г., законодательством Республики Башкортостан, актами органов местного самоуправления в сфере образования и социальной защиты, Уставом Учреждения.

1.3 Общее собрание работников Учреждения является коллегиальным органом управления учреждением и создается на основании Устава Учреждения в целях решения вопросов самоуправления.

1.4 Общее собрание является постоянно действующим органом Учреждения, действует бессрочно.

1.5 Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией Учреждения, всеми членами коллектива.

2. Основные задачи Общего собрания трудового коллектива

2.1. Общее собрание создается для коллегиального решения важных вопросов жизнедеятельности коллектива работников Учреждения.

2.2. Общее собрание решает следующие задачи:

- содействие осуществлению управленческих начал, развитию инициативы всего коллектива;
- реализация права на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих эффективной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. В соответствии с Уставом Учреждения и другими нормативными правовыми актами Общее собрание:

- заключает коллективный договор с администрацией Учреждения и приложений к нему, утверждает его проект;
- согласование локальных актов Учреждения, затрагивающих права и обязанности работников учреждения;
- рассматривает и утверждает Правила внутреннего трудового распорядка, положения, регламентирующие внутреннюю деятельность Учреждения;
- утверждает основные направления деятельности Учреждения;
- согласовывает отчетный доклад директора Учреждения о работе в истекшем году;

- утверждает результаты самообследования Учреждения;
- согласует локальный акт о профессиональной этике и служебного поведения педагогических работников;
- утверждает основные направления деятельности Учреждения;
- разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией Учреждения;
- рассматривает кандидатуры и избирает в члены Управляющего совета Учреждения;
- заслушивание ежегодного отчета о выполнении коллективного трудового договора, административной и финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- избрание представителей работников в рабочие комиссии Учреждения; определение численности и срока полномочий Комиссий;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в учреждении и мероприятия по ее укреплению;
- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда сотрудников;
- представляет к награждению работников учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала.

3. Права, обязанности, функции Общего собрания трудового коллектива

3.1. Общее собрание работников имеет право:

- участвовать в управлении учреждением;
- обращаться с предложениями и заявлениями Учредителю, в органы муниципальной власти, в общественные организации.

3.2. Каждый участник Общего собрания имеет право:

- вынести на обсуждение Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Общего собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания высказать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

3.3. Общее собрание правомочно выносить решения при наличии на заседании не менее 2/3 своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя общего собрания.

3.4. Общее собрание работников обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением.

3.5. Основные функции:

- совещательные,
- корректирующие,
- утверждающие,

- координирующие,
 - информационные.
- 3.6. Общее собрание несет ответственность:
- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и полномочий;
 - за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативным правовым актам.

4. Организация работы

4.1. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

3.2. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения в соответствии со списочным составом на момент проведения собрания.

3.3. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

3.4. На первом заседании Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается Председатель и секретарь для ведения протоколов Общего собрания, которые выполняют свои обязанности на общественных началах в течение всего календарного года (Приложение 1).

3.5. Председатель Общего собрания работников:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 15 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

3.6. Общее собрание правомочно выносить решения при наличии на заседании не менее 2/3 своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос Председателя общего собрания. Заседания общего собрания оформляются протоколом.

5. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

5.1. Общее собрание трудового коллектива организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения – Управляющим Советом Учреждения, Методическим советом, Педагогическим советом; профсоюзным комитетом.

6. Делопроизводство Общего собрания трудового коллектива

6.1. Заседания Общего собрания оформляются в единой книге протоколов (Приложение 2), по окончании сдаются в архив и хранятся в течение срока, определенного номенклатурой дел Учреждения.

6.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания трудового коллектива. Секретарь Общего собрания ведет протокол заседания.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года. Протоколы хранятся в электронном реестре протоколов

6.5. Книга протоколов Общего собрания трудового коллектива нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Учреждения.

6.6. Книга протоколов Общего собрания трудового коллектива хранится в делах Учреждения (50 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента издания директором Учреждения соответствующего приказа.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут быть внесены в связи с изменениями действующего законодательства.

7.3. Лица, виновные в нарушении норм настоящего Положения, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Протокол № _____
Общего собрания трудового коллектива
МБОУ ДО « _____ »
об избрании Председателя и секретаря Общего собрания работников

г. Уфа " ____ " _____ г.

Дата проведения собрания: " ____ " _____ г.

Место проведения собрания: _____.

Форма проведения собрания: совместное присутствие.

Открытие собрания: _____ часов _____ минут.

Собрание закрыто: _____ часов _____ минут.

Присутствовало _____ человек из _____. Кворум имеется. Общее собрание работников правомочно принимать решения по повестке дня.

Повестка дня: 1. Об избрании Председателя и секретаря Общего собрания работников Учреждения.

По вопросу повестки дня слушали _____, который предложил избрать Председателем Общего собрания работников Учреждения _____, секретарем Общего собрания работников Учреждения - _____.

По вопросу повестки дня были заданы вопросы:

В обсуждении приняли участие:

По вопросу повестки дня голосовали:

"за" - _____ голосов;

"против" - _____ голосов;

"воздержались" - _____ голосов.

По вопросу повестки дня постановили:

На основании п. 4. Положения об общем собрании работников МБОУ ДО « _____ » Председателем Общего собрания работников Учреждения избрать _____, секретарем Общего собрания работников Учреждения избрать _____.

Председатель собрания: _____ / _____ /
(подпись/Ф.И.О.)

Секретарь собрания: _____ / _____ /
(подпись/Ф.И.О.)

М.П.

Протокол N ____
Общего собрания работников
МБОУ ДО « _____ »
_____ " _____ " _____ Г.

Дата проведения собрания: " ____ " _____ Г.
Место проведения собрания: _____.
Форма проведения собрания: совместное присутствие.
Открытие собрания: _____ часов _____ минут.
Собрание закрыто: _____ часов _____ минут.

Присутствовали:

- _____ ;
- _____ ;
- _____ .

Председатель - _____ .
Секретарь - _____ .

ПОВЕСТКА ДНЯ: _____

По вопросу повестки дня о _____
слушали: _____ .

Были заданы вопросы:

1. _____ .
2. _____ .

В обсуждении приняли участие: _____ .

Вариант: Вопросов задано не было.

По вопросу повестки дня голосовали:

"за" - _____ голосов;

"против" - _____ голосов;

"воздержались" - _____ голосов.

По вопросу повестки дня по результатам голосования постановили:

1. _____
2. _____
3. _____

Председатель собрания _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Секретарь собрания _____
(подпись) (Ф.И.О.)